

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель управляющего  
совета МОУ «СОШ №14»  
а. Эдельбай АБМО СК  
02.02.2024 г.

Принято педагогическим  
советом МОУ «СОШ №14»  
02.02.2024 г.



Утверждено:  
Директор МОУ «СОШ №14»  
Г.М. Матиева  
приказ № 52 от 02.02.2024 г.

## **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающегося**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основание перевода учащихся из класса в класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа), перевода учащихся из МОУ «СОШ №14» в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «СОШ №14».

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

### **2. Порядок и основание перевода учащихся.**

#### **2.1. Перевод учащихся в следующий класс:**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего и среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №14»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## 2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: - личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (или уполномоченным им лица);

- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

## 3. **Порядок и основания отчисления учащихся.**

Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из образовательного учреждения является:

- получение учащимися основного общего, среднего общего образования (завершение обучения);

- перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;

- перевод учащегося на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- ликвидация общеобразовательного учреждения;

- направление учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение по решению суда;

- отчисление учащегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и желающего оставить учреждение до получения им общего образования;
- отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия.

3.1. Отчисление (выбытие) учащихся из Школы в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с получением документа государственного образца оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения. Аттестаты об основном общем, среднем общем образовании или справка установленного образца выдаются учащимся за их подписью в книге учета и записи аттестатов или в книге регистрации выдачи справок. В личных делах учащихся делаются необходимые записи, и они направляются в архив на хранение.

3.2. Отчисление учащегося из Школы в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудоустройство оформляется приказом директора на основании решения суда. В личном деле учащегося делаются необходимые записи, и оно направляется в архив на хранение.

3.3. Отчисление учащегося в связи с переводом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении и выдаче личного дела с указанием причины и уведомления управления образования о переводе на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования и оформляется приказом директора.

3.4. Отчисление учащегося, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования, допускается только в отношении учащихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении такого учащегося принимается в обязательном порядке по согласию родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по г. Благодарному (далее – КДН и ЗП) и управления образования и молодежной политики АБМО СК.

3.5. Для отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования родители (законные представители) подают директору учреждения заявление об отчислении и выдаче личного дела своего ребёнка, указывая в нём причину. Учреждение готовит на основании заявления родителей (законных представителей) обоснованное представление с просьбой рассмотреть вопрос о согласовании отчисления учащегося и направляет его в управление образования и КДН и ЗП. В случае согласования отчисления учащегося управлением образования и КДН и ЗП учреждение издаёт приказ с указанием причины выбытия учащегося. Основаниями для издания приказа на отчисление учащегося являются заявление родителей (законных представителей) и постановление КДН и ЗП о согласовании вопроса на отчисление учащегося из учреждения. В личном деле учащегося делается соответствующая запись о его выбытии. Личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям). В алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению, и делается отметка о выдаче личного дела учащегося за подписью родителей (законных представителей).

3.6. Применение отчисления к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Не допускается применение этой меры дисциплинарного взыскания к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его

родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП.

3.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства. Для исключения несовершеннолетнего учащегося необходимо: наличие зафиксированных фактов грубых нарушений устава общеобразовательного учреждения, результатов проверок последствий данных нарушений, установление причин их совершения; рассмотрение вопросов поведения учащегося на заседании структурных подразделений Школы; решение педагогического совета об исключении учащегося из Школы.

3.8. Школа незамедлительно проинформирует управления образования и молодежной политики АБМО СК об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования и молодежной политики АБМО СК и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.9. В случаях возникших разногласий при отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности управления образования о несогласии с мерами дисциплинарного взыскания и их применением к учащемуся либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.