

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель управляющего
совета МОУ «СОШ №14»
а. Эдельбай Благодарненского
городского округа
Ставропольского края
Эреджепова С.Е.
протокол № 1 от 02.08.2023 г.

Принято педагогическим Утверждено:
советом муниципального Директор МОУ «СОШ №14»
общеобразовательного МОУ Т.М.Матиева
«СОШ № 14» «Средняя
общеобразовательная школа приказ № 165 от 02.08.2023 г.
№14»
протокол № 1 от 02.08.2023 г.



Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ «СОШ № 14» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей.

1.3. Педагогический Совет действует на основании закона российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35. п 2), типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых об образовании, Устава МОУ «СОШ №14», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической и инновационной деятельности теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОУ «СОШ №14» (программа развития Школы, образовательные программы);
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Школы по определенным направлениям.

3. Компетенция педагогического Совета Школы:

3.1. обсуждает и утверждает планы работы школы, определяет приоритетные направления развития Школы, утверждает цели и задачи МОУ «СОШ №14», план их реализации;

3.2. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный план;

3.3. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов УВП и способов их реализации, выбор программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней, определяет список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

3.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Шолы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.5. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, представлению их к наградам и поощрениям;

3.6. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.7. принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

3.8. принимает решение о представлении обучающегося к награждению золотой медалью «За особые успехи в учении», о награждении Почвальной грамотой и Почвальным листом.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- 4.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;

- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- решать вопросы о поощрении и взыскании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся МОУ «СОШ №14»;

- контролировать выполнение ранее принятых решений;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и

Ставропольского края об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Работой педсовета руководит председатель (директор МОУ «СОШ №14»). Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

5.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор лица в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в электронном и бумажном вариантах. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического Совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МОУ «СОШ №14» ежегодно.