

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего совета  
МОУ «СОШ №14»

а. Эдельбай Благодарненского  
городского округа Ставропольского  
края Хумарова С.С.  
протокол № 3 от 11.04.2022 г.

Принято педагогическим советом  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №14»  
протокол № 6 от 11.04.2022 г.



## **Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №14»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Письмом Министерства образования Ставропольского края от 25.02.2022 № 01- 22/2450 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования», Уставом школы (новая редакция 2017 года) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов и перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующие классы по итогам учебного года.

1.2. Положение системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 14» утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня знаний, общеучебных умений и навыков, специальных предметных умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся в МОУ «СОШ № 14» распределяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебных достижений обучающихся; - рубежную, включающую в себя оценивание обучающихся по итогам четвертей, полугодий;
- промежуточную годовую, по итогам учебного года (1-4, 5-8,10 классы). В 9,11 классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

В 9,11 классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации. Виды и формы, сроки и перечень предметов промежуточной аттестации ежегодно фиксируются в учебном плане МОУ «СОШ № 14», данная информация доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы при приеме в образовательную организацию.

### **2. Текущая аттестация успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы. Обучающимся 1-го класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-го классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Обучающиеся 2-го класса подлежат текущей аттестации с начала I четверти учебного года.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущая аттестация обучающихся 5-11 классов проводится с использованием 5-балльной оценочной шкалы с использованием следующих отметок:

«5»(отлично);

«4»(хорошо);

«3»(удовлетворительно);

«2»(неудовлетворительно);

«1»(неудовлетворительно, очень плохо).

2.3. Текущая аттестация обучающихся 2-4 классов проводится с использованием 5-балльной оценочной шкалы с использованием следующих отметок:

«5»(отлично);

«4»(хорошо);

«3»(удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно),

«1»(неудовлетворительно, очень плохо).

2.4. Обучающиеся, получающие основное общее образование на дому в 5-11 классах, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план по 5-балльной оценочной системе.

2.5. Обучающиеся, получающие основное общее образование на дому во 2-4 классах, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план по 5-балльной оценочной системе.

2.6. Временно обучающиеся в санаторных школах, стационарах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

*Примечание:*

- под «другими» подразумеваются образовательные учреждения в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее.

- из этих образовательных учреждений обучающийся обязан привезти заверенный печатью учреждения табель с текущими отметками.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, демонстрируемые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся .

2.8. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам при нагрузке 1 и более часа в неделю по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

При изучении предмета в 10-11 классе, имеющего в плане 34 часа, по полугодиям в 10 и 11 классе отдельно (например, предмет «астрономия»), годовая отметка за 10 и 11 класс выставляется на основе полугодовой отметки.

Обучающимся по АООП оценки выставляются со 2 класса с учётом особенности развития, возможности обучающихся и степени усвоения программ.

2.9. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок.

Вопрос об аттестации таковых обучающихся решается индивидуально педагогическим советом школы. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей (законных представителей)) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательной организации, создаваемой приказом директора школы, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная обучающимся отметка является окончательной.

2.10. Форму текущей аттестации учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по предмету с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС НОО, ООО и ФК ГОС в редакции 2004 года с изменениями и дополнениями. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу по предмету в августе месяце перед началом нового учебного года.

2.11. Результаты работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

*Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период в течение недели со дня сдачи сочинения.*

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 2 контрольных работ. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками.

### **3. Рубежная аттестация обучающихся.**

3.1. Рубежная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей, обучающихся 10-11 классов – по итогам полугодий по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.

3.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

-отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала по изучаемой теме являются приоритетными при выставлении отметок по русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике;

-основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-ти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-ми отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Решение об итоговом балле по результатам рубежной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических лабораторных работ, а так же текущей успеваемости. Решение должно быть обоснованным, мотивированным. В случае затруднения с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов контрольных работ. В этом случае итоговый балл за четверть (полугодие) ставится как среднее арифметическое всех оценок по правилам математического округления в пользу обучающегося.

3.3. Неаттестованными считаются обучающиеся, указанные в п. 2.8. настоящего Положения. Классными руководителями и учителями-предметниками неаттестованные по уважительной причине (подтвержденной документально) обучающиеся учитываются в отчете *отдельной строкой*. Обучающиеся, неаттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

### **4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ № 14» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год, не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного года.

4.4. Директор школы издает приказ о проведении промежуточной аттестации не позднее 25 апреля текущего учебного года. Содержание приказа с указанием сроков и форм проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Копия приказа размещается на информационном стенде.

4.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- *письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

- *ВПП рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ (письмо МОСК от 29.10.2021 года № 01-23/15515 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»)*. ОУ при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПП.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

4.7. Промежуточную аттестацию по предмету проводит учитель-предметник.

4.8. Обучающимся, которые обучаются индивидуально на дому, в качестве промежуточной аттестации зачитываются результаты текущей успеваемости, при условии, что по всем изучаемым предметам, дисциплинам, модулям результаты текущего контроля не ниже «удовлетворительно».

4.9. От промежуточной аттестации по предмету освобождаются обучающиеся, проходящие санаторно-курортное, реабилитационное или медицинское лечение. При этом указанные обучающиеся аттестуются с учетом сведений об их аттестации в учебных заведениях.

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале.

4.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ «СОШ № 14» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

4.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (Приложение 1).

4.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ «СОШ № 14» для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.15. Обучающиеся, получившие при прохождении промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, имеют право пройти промежуточную аттестацию по этим предметам повторно, до окончания учебного года.

4.16. В случае, если прибывший в течение учебного года обучающийся не изучал предметы учебного плана МОУ «СОШ № 14» того класса, в который зачислен, то ему необходимо пройти промежуточную аттестацию по этому предмету, для этого издается приказ, в котором прописывается график консультаций по подготовке к промежуточной аттестации, сроки, форма проведения.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документально), могут пройти аттестацию на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 2) дополнительные сроки, которые устанавливаются индивидуально для конкретного случая, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

4.18. В случае отъезда обучающиеся на длительный срок до окончания учебного года, он имеет право пройти промежуточную аттестацию досрочно на основании заявления родителя (законного представителя).

4.19. Промежуточная аттестация предусмотрена только по предметам инвариативной части учебного плана.

4.20. Учителя-предметники заполняют протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся по каждому классу (Приложение 3) и передает их классным руководителям.

4.21. Классные руководители передают протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся своего класса по всем предметам учебного плана заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.22. Контрольно-измерительные материалы, протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение года.

4.23. Работы обучающихся хранятся у учителя-предметника в течение года.

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ «СОШ № 14».

## **5. Годовая аттестация обучающихся переводных классов.**

Права и ответственность МОУ «СОШ № 14» и учителя по организации промежуточной аттестации.

5.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью МОУ «СОШ № 14» и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием МОУ «СОШ № 14» и за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

5.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

5.5. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

5.6. Обучающийся, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим и имеющим «академическую задолженность» по данному предмету.

5.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом школы.

5.8. Выставление годовой отметки во 2-9 классах учителям следует проводить в соответствии с таблицей:

Оценка в I четверти	Оценка во II четверти	Оценка в III четверти	Оценка в IV четверти	Годовая оценка
«5»	«5»	«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»	«5»	«5»
«5»	«4»	«5»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«5»	«5»
«5»	«5»	«5»	«4»	«5»
«5»	«4»	«4»	«5»	«5»
«4»	«4»	«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«4»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«4»	«4»
«5»	«4»	«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«5»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«5»	«4»
«4»	«5»	«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«3»	«4»
«3»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«3»	«3»
«4»	«3»	«4»	«3»	«3»
«3»	«4»	«4»	«3»	«3»
«2»	«3»	«3»	«3»	«3»
«3»	«2»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«2»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»	«2»	«3»
«2»	«2»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«2»	«2»	«2»

При наличии отметки «2» в 3-х четвертях у обучающегося в году ставится отметка «2».

5.9. Выставление годовой отметки в 10-11 классах проводится в соответствии с таблицей:

Оценка в I полугодии	Оценка во II полугодии	Годовая оценка
«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»
«5»	«3»	«4»
«3»	«5»	«4»
«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«2»

#### **6. Перевод обучающихся в следующий класс. Академическая задолженность. Права и ответственность учащегося при аттестации.**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз решением педагогического совета создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по письменному согласию их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, обучения на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6.11. В целях профилактики не успешности коррекция знаний обучающихся проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года.

6.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе официальных сведений об их аттестации в этих учебных заведениях.

6.13. Порядок условного перевода учащихся

Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных

представителей), отраженными в их заявлении. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно» в отчете на начало года по форме ОО-1 (ОШ-1) он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Дополнительные учебные занятия для учащихся, имеющих академическую задолженность, организуются по индивидуальному плану, разработанному ОО по договоренности с родителями (законными представителями).

Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

Форма проведения аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя ОО, в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя ОО.

Родители в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны, обучающегося или присутствующих родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_(предмету) на «\_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями к ведению журнала.

Количество контрольных работ, проводимых для контроля УУД учащихся в год по предметам учебного плана.

Класс	Геометрия	Математика / алгебра	Физика	Химия	Биология	География	ОБЖ	Английский	История	Информатика
5		15			3					2
6		15			3		3	3	3	3
7	6	10	4		3	3	3	3	3	3
8	5	10	4	4	4	3	3	3	3	3
9	4	7	5	4	4	3	3	3	3	3
10	5	8	5	3	3	3	3	3	3	3
11	5/5		5	3	3	3	3	3	3	3
		6(базовой)								

## РУССКИЙ ЯЗЫК

Виды работ	Класс						X-XI
	V	VI	VII	VIII	IX		
Диктанты	8	6	6	4	2		-
Изложения	2	2	2	2	2-3		1
Сочинения	2	2	2	2	2-3		2



Тестовый контроль	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	3
-------------------	-----	-----	-----	-----	-----	---

#### ЛИТЕРАТУРА

Виды работ	Класс					
	V	VI	VII	VIII	IX	X-XI
Изложения	1	1	1	1	1	1
Сочинения	3	3/1	2/2	3/2	2/3	3/3
Тестовый контроль	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2

6.14. Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

6.15. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

### 7. Формы и методы оценки достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.

7.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) может проводиться в следующих формах: письменно в форме контрольной работы, тестирования, диктанта, изложения, сочинения, устно в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, защита проекта.

7.2. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения в 1-4 и 5-9 классах проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

Организуется работа по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1-4-х и 5-9 классах по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

7.3. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

7.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу и основной уровень обучения (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» обучающегося за четыре года обучения в начальной школе и основной уровень обучения.

7.5. «Портфель достижений обучающегося» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

*Портфолио ученика имеет:*

- титульный лист, который содержит основную информацию ( фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика ( по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:
  - А) раздел « Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка

(«Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

Б) раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста, творческими работами»;

В) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа ( поделка) можно поместить ее фотографию;

Д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

Е) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

Ж) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

З) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

И) раздел «Содержание».

7.6. «Портфель достижений» пополняется и оценивается обучающимся. Учитель раз в четверть пополняет небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает обучающегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

7.7. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

7.8. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что обучающийся завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Обучающийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

7.9. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

7.10. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО вводятся «Таблицы бразовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

Используются три группы таблиц:

-таблицы предметных результатов

1-4 классы: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство;

5-9 классы: русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, история России, Всеобщая история, обществознание, география, биология, химия, физика, английский язык, ОБЖ, информатика и ИКТ, физическая культура, технология, изобразительное искусство, музыка, основы духовно-нравственной культуры и светской этики.

-таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1-9 классы), познавательные универсальные учебные действия (1-9 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-9 классы);

-таблицы личностных неперсонифицированных результатов (1-9 классов).

7.11. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за этаппредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз

в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть со 2 класса – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

7.12. Используются следующие критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.

Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

7.13. Определение итоговых оценок:

предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

итоговая оценка определяется на основе положительных результатов, накопленных обучающимся в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

7.14. Итоговая оценка – это словесная характеристика достижений обучающегося, которая создается на основании трех показателей:

комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов); результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач); результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу обучающегося. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося на следующую ступень образования.

## **8. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

8.1. Порядок оценивания устных ответов обучающихся.

8.1.1. Ответ оценивается отметкой «5» (отлично), если обучающийся:

полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных соответствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков, отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

8.1.2. Ответ оценивается отметкой «4» (хорошо), если:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков; в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

8.1.3. Ответ оценивается отметкой «3» (удовлетворительно) в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и

продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя; обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

8.1.4. Ответ оценивается отметкой «2» (неудовлетворительно) в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

8.1.5. Отметка «1» ставится в случае, если обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

8.1.6. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных учащихся на следующих основаниях: - вынужденный отъезд учащегося, заявление родителей учащегося; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, семейная, очно-заочная или заочная формы образования, экспертиза качества образования.

8.1.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ или собеседования с обучающимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8.2. Порядок оценивания письменных работ обучающихся.

8.2.1. При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

8.2.2. Отметка за письменную работу выставляется в день ее проведения по всем предметам одной отметкой, по русскому языку двойной отметкой за диктант с грамматическим заданием и изложение в одной колонке через дробь в графе, соответствующей дате записи о проведении работы.

Критерии и нормы оценивания письменных работ промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов по русскому языку и математике.

1. Оценивание письменной работы по русскому языку во 2-11 классах. Вид работы – списывание:

2. Отметка

«5»	«4»	«3»	«2»
Допускается 1	1 ошибка или 2	2 ошибки и 1	Более 2 ошибок

Вид работы – диктант с грамматическим заданием		
Отметка	Диктант (грамотность)	Грамматическое задание
«5»	0/0, 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка	Задание выполнено верно
«4»	2/2, 1/3, 0/4	Выполнено не менее $\frac{3}{4}$
«3»	4/4, 3/5, 0/7, (5/4 во 2-5 классах), 6/6 (если среди тех и других имеются однотипные ошибки)	Выполнено не менее половины
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6 и более	Выполнено менее половины

Примечание:

Негрубые ошибки – исключения из правил, повторение одной и той же буквы, перенос слова, единичный пропуск буквы в конце слова. 2 негрубые ошибки = 1 ошибка. Однотипные ошибки – первые 3 однотипные ошибки = 1 ошибка, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.

При 3-х исправлениях отметка снижается на 1 балл.

За небрежно выполненную работу отметка снижается на 1 балл.

Вид работы – словарный диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Вид работы – сочинение и изложение (оцениваются двумя отметками через дробь) Отметка

Критерии оценивания

оценк а	содержание (соответствие работы обучающегося теме и основной мысли, полнота и раскрытие темы, последовательность изложения)	Грамотность (разнообразие словарного и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов, орфографическая и пунктуационная грамотность)
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют; в изложении сохранено не менее 70% сходного текста. Содержание работы излагается последовательно. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.	Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; при этом в работе сохранено не менее 70% исходного текста. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 1 Орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки. В любом случае количество грамматических Ошибок не должно превышать трех, а орфографических - двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «4».

«3»	<p>Имеются существенные отклонения от заявленной темы.</p> <p>Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70% исходного текста. Допущено нарушение последовательности изложения.</p> <p>Лексика бедна, употребляемые Синтаксические конструкции однообразны. Встречается неправильное употребление слов.</p> <p>Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются: 2 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 2 орфографические + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 3 орфографические + 5 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 4 орфографические + 4 пунктуационные + 4 грамматические ошибки.</p>
«2»	<p>Работа не соответствует заявленной теме. Допущено много фактических неточностей; объем изложения составляет менее 50% исходного текста. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними.</p> <p>Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному лану.</p> <p>Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов.</p> <p>Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются: 5 и более грубых орфографических Ошибок независимо от количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических.</p> <p>Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.</p>

2. Оценивание работы по математике во 2-11 классах. Вид работы – письменная контрольная работа

Отметка	Критерии
«5»	<p>Работа выполнена полностью. В логических рассуждениях нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p>
«4»	<p>Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки). Допущена 1 ошибка, а дальнейшее решение логически верное, или 2-3 недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).</p>
«3»	<p>Допущены более 1 ошибки или более 2-3 недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме. Выполнено 50-70% работы.</p>

«2»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме в полной мере.
-----	---

Вид работы – математический диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Оценивание тестовых работ обучающихся.

Обучающимся 2-11 классов в ходе промежуточной аттестации могут предлагаться тестовые работы со следующей (примерной) структурой:

Часть 1 – содержит задания с выбором правильного ответа из 4-х предложенных. Верное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл.

Часть 2 – содержит задания с кратким свободным ответом повышенного уровня сложности по отношению к базовому уровню в заданиях части А. выполнение заданий оценивается в соответствии со шкалой: 2 балла – за правильный ответ, 1 балл – за неполный правильный ответ, 0 баллов – за неверный ответ (отсутствие ответа).

Часть 3 – содержит сложные задания, требующие развернутого ответа. Шкала оценивания ответов на задания данной части (0,1,2 и 3 балла соответственно) учитывает различный характер выполнения заданий, что учитывается при экспертизе ответов.

Полученные баллы суммируются. Так как максимальное количество баллов по различным предметам различное, то оценивается проводится на основе подсчета процента выполнения работы.

Шкала процента выполнения работы.

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Процент выполнения тестовой работы	0-49%	50-69%	70-84%	85-100%

Критерии и порядок оценивания исследовательского проекта.

Критерии оценивания		Показатели	Балл
1. Структурные	1.1. Логичность	Достаточное обоснование актуальности и полное соответствие темы ИП исследовательскому аппарату	2
		обоснование актуальности и ее соответствие теме ИП неполное (показана только общественная или только личностная значимость темы)	1
		актуальность не представлена в тексте	0
	1.2. Культура исполнения	Элементы структуры ИП представлены в полном объеме, приложения соответствуют ИП	2
		не все элементы структуры ИП представлены, приложения не соответствуют ИП (по качеству или количеству)	1
		Большинство элементов структуры ИП не представлено	0
Сумма по I критерию (макс. 4 балла)			
2. Теоретические	2.1. Целостность	проблема представлена полно, ее значимость достаточно обоснована	4
		Проблема и ее значимость представлены неполно или недостаточно обоснованы	2
		Постановка проблемы и обоснование ее значимости отсутствуют	0

	2.2. Коммуникативная компетентность	Представлено самостоятельное проблемное осмысление заявленной темы в соответствии с изученными источниками	3
		Присутствуют элементы самостоятельного осмысления темы, ссылок нет	2
		Отсутствует самостоятельное осмысление представленной информации	1
	2.3. Информационная компетентность	на основе изученной информации сделаны выводы и обобщения, использованные в практической части	7
		Использованные источники позволили провести анализ и выразить оценочное суждение к материалам (проблеме)	5
		Источников достаточно для раскрытия темы, терминология корректна	4
		Источников для раскрытия темы ИП	3
		достаточно, но в используемой терминологии встречаются неточности	2
		источников для раскрытия темы ИП недостаточно, в используемой терминологии встречаются неточности используемая терминология недостаточна или некорректна, ссылок на изученные источники нет	
	Сумма баллов по II критерию (макс. 14 баллов)		



Критерии оценивания	Показатели	Балл	
3. Исследовательские	3.1. Соответствие теоретической и практической частей	Практическая часть ИП связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы	3
		Практическая часть связана с теоретической рассматриваемой проблемой (темой)	2
		практическая часть присутствует, но слабо связана с теоретической, незначительна по объему	1
	3.2. Корректность методов исследования	Заявленные методы исследования (инструментарий) использованы корректно	5
		отдельные методы (инструментарий) исследования некорректно использованы или нецелесообразны	3
		заявленные методы (инструментарий) исследования не использованы или некорректны	1
	3.3. Результативность исследования	Выводы системны, корректны, обоснованы, соответствуют заявленной проблеме и содержат возможные варианты ее решения	6
		выводы находятся в смысловом поле проблемы, но носят абстрактный или частный характер, не охватывая проблему в полном объеме	3
		выводы приведены, но слабо связаны с заявленной проблемой исследования	1
	3.4. Элементы исслед. компетентности	Цели и задачи ИП достигнуты, адекватно представлены в выводах	6
		цели и задачи ИП достигнуты частично, соотнесены с методами и результатами исследования	3
		Представлена попытка соотнесения целей и задач с методами и результатами исследования	1
Сумма баллов по III критерию (макс. 20 баллов)			
4.	Особое мнение учителя (до 2-х баллов)		
СУММА БАЛЛОВ (макс. 40 баллов)			

Шкала перевода баллов в отметку за презентацию исследовательского проекта.

Баллы	Отметка
40-36	«5»
35-30	«4»
29-20	«3»
19-0	«2»
	1

Выводы-оценки о возможности продолжения обучения выпускника начальной школы на следующей ступени образования.

Вывод-оценка	Показатели (процентные показатели установлены в ООП НОО)	
	Комплексная оценка (данные «портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
Не овладел опорной Системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение Планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено» / «нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) Уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с Оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

## 9. Система оценивания обучающихся (ФГОС НОО) 1 класс

В 1 классе производится только качественная характеристика УУД.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельной работы в соответствии с критериями, либо в форме «волшебных линеек», значков «+», «-», «?».

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня овладения знаниями, умениями и навыками:

- высокий уровень – 85-100%;
- уровень выше среднего – 70-84 %;
- средний уровень – 50-69 %;
- уровень ниже среднего – 30-49 %;
- низкий уровень – менее 30 %.

Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

Ведение дополнительной документации в 1 классе:

Для того, чтобы правильно оценить работу каждого ученика в конце года, учитель ведет систематический тематический учет усвоения детьми тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету. В специальных таблицах отмечается усвоение учащимися конкретных знаний и умений: рядом с фамилией

ставится "+", либо дата положительного результата. Знаком "+" фиксируется только прочное усвоение программы, полностью самостоятельная работа ученика. Если ребенок еще не может сам правильно выполнить задание, учитель не ставит своей таблице соответствующего знака, тем самым отмечая для себя необходимость дальнейшей индивидуальной работы с этим ребенком над не усвоенным им материалом. При этом никакой отрицательной словесной оценки учитель не дает.

Количественная характеристика знаний, умений и навыков по итогам учебного года отражается в сводной таблице по классу и итоговых оценочных листах на каждого учащегося, с указанием в нем всех его достижений и трудностей.

Начиная со второго года обучения текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, зачеты по основным предметам, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы. Отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

Правило «Одна задача - одна оценка» - используется полностью. Учитель и ученики привыкают оценивать каждую решённую задачу в отдельности. Если требуется определить одну отметку за контрольную или за урок, это делается на основе отдельных отметок за решённые задачи (например, среднее арифметическое).

Учитель проводит контрольные работы по предметам (согласно планированию) и диагностику метапредметных результатов (примерно один раз в год). После проведения таких работ учитель выставляет отметки за каждое из заданий в таблицу результатов (в «Рабочий журнал учителя»). Эти данные используются для отслеживания того, как конкретные ученики справляются с программными требованиями (насколько они успешны).

Правило «Право отказа от отметки и право пересдачи» - новое правило, вводимое на этом этапе. Ученик привыкает к ответственности за свой выбор - получать текущую отметку или нет, пересдавать зачет или нет. Таким образом, дети учатся определять тот уровень притязаний, к которому они могут и хотят стремиться на данный момент.

Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта.

Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

Оценка предметных результатов.

Процедуры оценки: а) внутренняя накопленная оценка, б) итоговая оценка (внутренняя и внешняя).

Формирование и достижение личностных результатов – задача и ответственность системы образования и образовательного учреждения.

*За основу взят Методический инструментарий, используемый при проведении мониторинга оценки достижения планируемых результатов обучающихся.*

## **10. Ведение документации.**

Учитель:

По каждому предмету составляется рабочая программа, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

В учебно-тематическом плане отражаются цели, сроки, виды и формы контроля. Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию.

Оценка универсальных учебных действий фиксируется в конце учебного года в портфолио обучающегося. Для тренировочных работ используется рабочая тетрадь. Самостоятельные и контрольные работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ.

Администрация школы:

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

обучающегося \_\_\_ «\_\_» класса МОУ «СОШ №14» \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.)

№ п/п	Предметы (в соответствии с учебным планом)	Результаты промежуточной аттестации (отметка)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_ «\_\_» класса: \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Директору МОУ «СОШ № 14»

\_\_\_\_\_ Г.М.Матиевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Адрес проживания)

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося(йся) \_\_\_ «\_\_» класса МОУ «СОШ № 14»,  
(Ф.И. обучающегося)

промежуточную аттестацию по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в следующие сроки \_\_\_\_\_

С графиком консультаций по подготовке к промежуточной аттестации ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3

ПРОТОКОЛ результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
(предмет)

обучающихся \_\_\_\_\_ «\_\_» класса МОУ «СОШ №14» по итогам 20\_\_/20\_\_ учебного года

Количество учащихся: \_\_\_\_\_

Количество выполнявших: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Результаты промежуточной аттестации		Результаты повторной промежуточной аттестации	
		Отметка	Примечание	Дата	Отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата/подпись) (Расшифровка подписи)

Зам. директора по УВР:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Дата/подпись) (Расшифровка под)

УВЕДОМЛЕНИЕ №

О ликвидации академической задолженности  
по итогам промежуточной (итоговой) аттестации

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей/законных представителей) .

Доводим до Вашего сведения, что по решению педагогического совета протокол №\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ года ваш сын/дочь/подопечный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) обучающийся (обучающаяся)

\_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
академическую

задолженность \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17) и Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности, обучающиеся имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации в период до 10 июня по заявлению родителей (законных представителей); - получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации,

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлен (дата) \_\_\_\_\_

Подпись родителей/законных представителей \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/



Приложение 5  
Директору МОУ «СОШ № 14»  
Матиевой Г.М.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей)  
проживающих по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по  
предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну/дочери/подопечному  
\_\_\_\_\_, обучающемуся (обучающейся)  
\_\_\_\_\_ класса. Примерные сроки сдачи  
задолженности \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)