

Принято педагогическим советом  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №14»  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.



Утверждено:  
Директор МОУ «СОШ №14»  
Е.М.Матиева  
приказ № 70 от 30.08.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ №14»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ №14» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора);
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. ВПР в МОУ «СОШ №14» проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.5. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

## **2. Участники ВПР**

2.1. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся МОУ «СОШ №14» по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. В соответствии с пунктом 16 Правил, указанных в пункте 7 Правил, обучающиеся МОУ «СОШ №14», которые в течение одного учебного года принимали участие в национальных исследованиях или международных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению МОУ «СОШ №14» с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МОУ «СОШ №14» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает МОУ «СОШ №14» по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Руководитель МОУ «СОШ №14» издает соответствующий приказ о принятом решении.

2.7. В случае принятия решения, о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом

его результаты не вносятся в ФИСОКО при проверке работ.

2.8. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

### **3. Порядок проведения ВПР**

#### **3.1. Цель проведения ВПР:**

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ «СОШ №14»;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрназор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

3.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение об использовании результатов ВПР в качестве формы текущего контроля (форма контроля с весом работы 3 балла) или формы промежуточного контроля принимает МОУ «СОШ №14» в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. По результатам ВПР в качестве контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный электронный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

3.12. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.13. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ МОУ «СОШ №14» в качестве контрольной работы федерального уровня.

### **4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах**

4.1. Даты проведения ВПР определяются МОУ «СОШ №14» самостоятельно в соответствии со

сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора.

4.2. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила МОУ «СОШ №14», вносится в специально разработанную ФГБУ

«ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13 мая 2024 года № 1006;

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13 мая 2024 года № 1006

4.4. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.5. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы.

При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.6. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе.

4.7. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ во Всеволожском районе в 2025 году.

## **5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора**

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45

минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора):

1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»;

2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора):

1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа – предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора):

1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»;

2 группа – предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора):

1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»;

2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык».

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

## **6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»**

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный технический специалист в МОУ «СОШ №14» скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

## **7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

## **8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР**

8.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

8.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

8.3. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайте МОУ «СОШ №14» размещена информация об участии в ВПР <https://sh14-edelbaj-r07.gosweb.gosuslugi.ru/vserossiyskie-proverochnye-raboty-2025/>, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

## **9. Организатор в аудитории:**

9.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

9.2. получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

9.3. раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора, если коды не выданы участникам заранее;

9.4. раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

9.5. проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.6. проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

9.7. заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника в процессе проведения работы;

9.8. собирает работы участников по окончании проведения проверочной работы и передает их ответственному организатору ОО.

9.9. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.10. проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.) через каждые 10 минут проведения проверочной работы. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

9.11. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **10. Проведение ВПР в аудитории**

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО или учитель-преподаватель не ведущий данный предмет.

10.2. Организатором в аудитории назначаются учителя, не работающие в данном классе и не являющиеся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

10.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

10.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

10.5. Организатор в аудитории собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

10.6. Ответственный организатор МОУ «СОШ №14» организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

10.7. Ответственный организатор МОУ «СОШ №14» информирует экспертов о сроках проверки

заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.8. Председатель предметного МО заполняет электронную форму сбора результатов (с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

10.9. Технический специалист загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

10.10. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Технический специалист ОО скачивает архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

10.11. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

## **11. Независимый наблюдатель**

11.1 Независимым наблюдателем могут быть специалисты управления образования и молодежной политики АБМО СК.

Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

11.2. Независимые наблюдатели определяются управления образования и молодежной политики АБМО СК.

11.3. График выездов независимых наблюдателей в общеобразовательные организации в период проведения ВПР утверждается распоряжением управления образования и молодежной политики АБМО СК.

11.4. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.5. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## **12. Общественный наблюдатель**

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом руководителя МОУ «СОШ №14».

12.3. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.4. Общественный наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР

путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

### **13. Сопровождение проведения ВПР**

13.1. Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://help.fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

13.3. Ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки [vprhelp@fisco.ru](mailto:vprhelp@fisco.ru).

### **14. Получение результатов**

14.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивают ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов учителя-предметники.

14.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР.

### **15. Использование результатов ВПР**

15.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в МОУ «СОШ №14» информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования МОУ «СОШ №14» и формирования программ ее развития.

15.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024-2025 учебного года.

15.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть).

15.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

15.6. МОУ «СОШ №14» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в гимназии, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

15.7. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, МОУ «СОШ №14».