



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №14»
Е.М. Матиева

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МОУ «СОШ № 14»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году (11 класс)	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году (9 класс)	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х..
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 , 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при	Май–июнь	Директор; заместитель

	проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023; обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.

2.5	Выявление и преодоление предметных дефицитов (планомерная работа учителей-предметников при подготовке к ГИА)	В течение года	Учителя-предметники
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; классные руководители; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; руководители ШМО

3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</p> <p>консультирование родителей;</p> <p>консультирование педагогов;</p> <p>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</p>	Октябрь–май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Бердыкеева Х.Х.;</p>
------	---	-------------	---

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:</p> <p>порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024;</p> <p>предметная подготовка к ГИА-2024;</p>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Бердыкеева Х.Х.; классные руководители;</p>
------	---	------------------	--

	<p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>психологическая подготовка к ГИА</p>		
4.2.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.</p>
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.,</p> <p>ответственный за сайт Тойкеева М.А.</p>
4.5.	<p>Оформление информационного стенда «ГИА-2024»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.</p>

4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; классный руководитель 11 класса Эсельбекова Г.М.
4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; классный руководитель 9 класса Джумалиева Т.С.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за	Январь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; классные руководители 9 и 11 классов

	нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции		
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; учителя русского языка и литературы

5.7.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</p> <p>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</p> <p>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.8.	<p>Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</p> <p>проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</p> <p>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</p>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.9.	<i>Семинар: «Подготовка к итоговому сочинению»</i>	ноябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.

5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.13.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.15.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.16	<i>круглый стол на тему: «Основные проблемы подготовки обучающихся к итоговой аттестации»</i>	декабрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
5.17	Мастер-класс «Приемы и подходы для эффективной подготовки обучающихся к ЕГЭ-2024».	февраль	Учителя-предметники
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.

6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9- и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
6.7.	Методические занятия с учениками по	Февраль–март	Заместитель

	заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ		директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
--	-----------------------------	--	----------------------------------

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.

8. Проведение ГИА

8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
------	--------------------------------	----------------------------	------------------

8.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.; классные руководители 9 и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Бердыкеева Х.Х.