

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

ПРИКАЗ

16 марта 2023 года

а.Эдельбай

№ 66

О работе по организации отдыха и занятости детей и подростков в
МОУ «СОШ №14» в период летних каникул в 2023 года

В целях организации по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края в летний период 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить срок функционирования оздоровительного лагеря «Гунеш» с дневным пребыванием:

1 поток - с 01 июня по 22 июня 2023 года

2 поток - с 03 июля по 21 июля 2023 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. План мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2023 году

2.2. Штатное расписание сотрудников

2.3. Режим дня

2.4. Списочный состав работников

3. Утвердить состав бракеражной комиссии: Байкеева Б.Я. - мед. сестра ФАП, Кутлыева М.А.- повар, Юсупова З. Б.– завхоз

4. Заместителю директора по ВР — Эсельбековой Г. М.:

4.1. Обеспечить функционирование оздоровительного лагеря «Гунеш» с 01.06. по 22.06., 03.07. по 21.07.2023 года, площадок по месту жительства, комнаты школьника на весь летний период 2023 года.

4.2. В целях обеспечения своевременного финансирования лагерной смены, обеспечить наличие санитарно эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по СК в Благодарненском городском округе в установленные сроки в оздоровительном лагере.

4.3. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию профильных смен, кружков, секций, форм семейного отдыха.

4.4. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период.

4.5. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников.

4.6. Организовать методическое сопровождение и учебу педагогических работников, занятых организацией и проведением летней оздоровительной кампании.

4.7. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей социально - незащищенной категории семей, учащихся, состоящих на всех видах учета.

4.8. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге.

4.9. Информацию об итогах летней оздоровительной кампании 2023 года предоставить в отдел образования до 15 августа 2023 года.

5. Завхозу школы – Юсуповой З. Б.:

5.1. Принять меры:

-к своевременному проведению акарицидной (барьерной) обработки территории оздоровительного лагеря, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

-к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря;

-к обеспечению необходимого запаса репеллентов в оздоровительном лагере с 01.06. по 22.06., с 03.07. по 21.07. 2023 года;

-к обеспечению оздоровительного лагеря качественной питьевой водой.

5.2. Организовать ремонт и подготовку технологического оборудования к открытию лагерной смены оздоровительного лагеря.

5.3. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в оздоровительный лагерь.

5.4. Подготовить мед. кабинет, спортивный зал, кладовую спортивного инвентаря, библиотеку, помещение санитарной комнаты, умывальники.

5.5. На территории исключить содержание животных, выпас и прогон скота, выгул собак.

5.6. Проводить санитарную очистку территории, скашивание травы (до высоты травостоя не более 7-10 см.); дорожки, детские площадки полностью освободить от травостоя.

5.7. Надворные туалеты содержать в надлежащем порядке, проводить ежедневную уборку и обработку.

5.8. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в оздоровительном лагере. Согласовать примерное десятидневное меню оздоровительного лагеря ТОУ Роспотребнадзора по СК в Благодарненском городском округе, в срок до 20 мая 2022 года.

5.9. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических правил. За нарушение санитарного законодательства нести ответственность в порядке, установленном законом.

6. Социальному педагогу – Джумагельдиевой С.М.

6.1. Совместно с государственным учреждением Центром занятости

населения разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

7. Начальнику лагеря:

7.1. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических правил СП 2.4.4.2599-10. За нарушение санитарного законодательства нести ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

7.2. Подготовить набор помещений лагеря: игровую комнату, помещения для занятий кружков.

7.3. В помещениях соблюдать режим проветривания.

7.4. В случае обнаружения признаков инфекционного заболевания срочно информировать лечебное учреждение (ФАП а. Эдельбай).

7.5. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить по тел. 2-15-74,

- до 2 июня 2023 года - информацию об открытии лагерной смены оздоровительного лагеря;

- итогах летней оздоровительной кампании за истекший месяц

8. Организовать работу ШТО:

8.1. Назначить руководителей:

1 поток: Джумагельдиева С.М.

2 поток: Юсупову З.Б.

3 поток: Джумалиев Р.Х.

9. Организовать работу трудового звена учащихся 10 класса.

10.1. Назначить воспитателем – Эсельбекова Г.М.

10. Организовать работу на пришкольном участке (цветник)

10.1. Назначить воспитателей:

1 поток: Джумалиева Т.С., Абдулаеву Г.А.

2 поток: Казмухаметову З.Я., Джиналиеву Г.Х.

3 поток: Бекееву Д.С.

12. Организовать работу площадок по месту жительства:

12.1. Назначить воспитателей:

1 поток: Тойкееву М.А.

2 поток: Эсельбекову Г.М.

3 поток: Бердыкееву Х.Х.

13. Назначить исполняющими обязанности директора школы: на июль – Эсельбекову Г.М., заместителя директора по воспитательной работе, на август – Бердыкееву Х.Х., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор муниципального
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №14»



Матиева Г.М.

Приказ подготовил зам. директора по ВР Эсельбекова Г.М.